|  |
| --- |
| Fecha de la solicitud: Día Mes Año |
| Subd. Técnica \_\_\_\_\_\_\_\_  Subd. Administrativa \_\_\_\_\_\_\_\_  Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Descripción de la necesidad |
| Tiempo aproximado que se requiere del servicio. |
| Valor estimado de la necesidad:  Presupuesto \_\_\_\_\_\_  Propuesta \_\_\_\_\_\_  Cotización \_\_\_\_\_\_  Acto Adtvo \_\_\_\_\_  Otro \_\_\_\_\_\_  Valor: |
| De obtener aceptación a la presente necesidad, solicito se dé el trámite administrativo correspondiente dando aplicación al manual de contratación y a las exigencias legales que establece la normatividad vigente en materia contractual, expidiendo los siguientes documentos:  Banco de Proyectos, Certificado de Planta, PAA, PAC, CDP.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Jefe Área Solicitante |
| La necesidad presentada es aceptada\_\_\_\_\_\_\_\_\_ es rechazada\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vo.Bo. Firma del representante Legal |